

Checkliste Digital Design & Entwicklung

Diese Checkliste dient als Grundlage für einen offenen Austausch zwischen den Rollen Digital Design und Entwicklung zu Projektbeginn und/oder punktuell während eines agilen Projektes. Mit ihrer Hilfe sollen Missverständnisse vorgebeugt und ein gemeinsames Zusammenarbeitsmodell verbessert werden.

Unter Digital Design verstehen wir jede Form von Requirements Engineering, UX-, UI- und Service Design.

*# Das Beantworten der Fragen führt zu keinem „Vertrag“ zwischen Digital Designer*innen und Entwickler*innen, es soll lediglich Anregungen und Offenheit für eine erfolgreiche Zusammenarbeit schaffen.*

1 Empathie schaffen

1) Entwickler*innen: Welche **Erfahrungen** hast du in deinem letzten Projekt mit Digital Design (Usability, User Experience, UI-Design, Requirements Engineering etc.) gemacht?

2) Digital Designer*innen: Welche **Erfahrungen** hast du in deinem letzten Projekt mit der Entwicklung gemacht?

3) Entwickler*innen: Wie **erfahren** bist du in der **Entwicklung** (bezogen auf die zu verwendende Sprache/Architektur im Projekt)? Worin musst du selbst noch lernen/was fällt dir noch schwer?

4) Digital Designer*innen: Wie **erfahren** bist du im **Design** (bezogen auf die Fachlichkeit, das Visual Design und das Endgerät für die Applikation im Projekt)? Worin musst du selbst noch lernen/was fällt dir noch schwer?

5) Entwickler*innen: Wie viel **Erfahrung/Vorkenntnisse** hast du in **Digital Design** (Usability, User Experience, UI-Design, Requirements Engineering etc.)?

6) Digital Designer*innen: Wie viel **Erfahrung/Vorkenntnisse** hast du in der **Entwicklung**?

2 Zusammenarbeit

7) Was ist euch in der zukünftigen Zusammenarbeit zwischen Digital Design (Usability, User Experience, UI-Design, Requirements Engineering etc.) und Entwicklung besonders wichtig? **Was sollten wir unbedingt tun?**

8) Gibt es etwas, worin ihr gerne **voneinander lernen** wollt? Wenn ja, was ist es und wie wollt ihr euch gegenseitig darin unterstützen?

9) Über welche **Kanäle** wollen wir uns austauschen?

- Teams (für: _____) ggf. Prio: ____
- Slack (für: _____) ggf. Prio: ____
- Telefon (für: _____) ggf. Prio: ____
- Vor Ort (für: _____) ggf. Prio: ____
- Zeplin (für: _____) ggf. Prio: ____
- Jira (für: _____) ggf. Prio: ____
- Confluence (für: _____) ggf. Prio: ____
- Weitere: _____ (für: _____) ggf. Prio: ____
- Weitere: _____ (für: _____) ggf. Prio: ____
- Weitere: _____ (für: _____) ggf. Prio: ____

10) Was sollten wir bei der gegenseitigen **Kommunikation** noch beachten (gibt es Wünsche/Bedenken etc.)?

11) In welchem Zustand sollen **Mockups** (Entwürfe der Applikation) zukünftig übergeben werden? (Falls GUI im Projekt Rolle spielt)

- Papierprototyp
- Digitales Wireframe
- Digitales Screen Design
- Digitaler interaktiver Prototyp
- Sonstiges: _____

12) Welches **Hand-Off-Tool** wollen wir verwenden? (Falls GUI im Projekt Rolle spielt)

- Zeplin
- Avocode
- InVision
- Papier
- Weitere: _____

3 Themencheckliste

13) Zu welchen **Themen** sollten wir uns vor Projektbeginn oder so früh wie möglich **austauschen** und Kriterien festgehalten?

- Barrierefreiheit
- SEO / SEA
- DOD / DOR (Definition of Done, Definition of Ready)
- Deployment Pipeline
- Sicherheitsanforderungen
- TechStack (eingesetzte Technologien zum Entwickeln und Warten der Anwendung)
- Localization / Internationalisierung
- Betriebssysteme und Versionen
- Unterstützte Endgeräte und Versionen
- Unterstützte Browser und Versionen
- App: nativ oder Web?
- Build & Serve: wo läuft das System nach dem GoLive?
- Testing: wie stellen wir Qualität sicher?

14) Bei welchen Themen sollten wir **besonders eng zusammenarbeiten** (z.B. Barrierefreiheit)?

- _____
- _____
- _____
- _____

15) Welches Thema sollten wir als **nächstes/zeitnah besprechen**?
Können wir dafür schon Termine finden?

Thema: _____

Termin: _____ (organisiert durch _____)

Thema: _____

Termin: _____ (organisiert durch _____)

Thema: _____

Termin: _____ (organisiert durch _____)

Thema: _____

Termin: _____ (organisiert durch _____)

Thema: _____

Termin: _____ (organisiert durch _____)

Thema: _____

Termin: _____ (organisiert durch _____)

16) Entwickler*innen: Was sollte vor der initialen Implementierung eines Features **bestenfalls** feststehen?

- Icons
- Animationen
- User Journey
- Breakpoints / Responsiveness
- Bilder
- Schriftarten
- Styleguide / Design System
- Barrierefreiheitsanforderungen
- Sicherheitsanforderungen
- Localization (verwendete Sprachen)
- Browser-Support
- Anzeige-Logik
- Fachlichkeit / fachliche Anforderungen
- Wireframes
- Papierprototypen
- Screen Designs (für diese Größen: _____)
- Weitere: _____
- Weitere: _____
- Weitere: _____

Was ist uns sonst noch wichtig?

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Tipps:

1. Tauscht euch regelmäßig zu eurer Zusammenarbeit und den aktuell in Entwicklung befindlichen Features aus. Es lohnt sich, einen Regeltermin dafür einzustellen.
2. Kommuniziert relevante Punkte eurer Zusammenarbeit und dieses Austausches im ganzen Team.
3. Durch die agile Entwicklung kann es immer dazu kommen, dass Vereinbarungen nicht eingehalten werden können – das ist okay! Kommuniziert frühzeitig.